BAC PRO OPTIQUE LUNETTERIE

RNCP **38456**

Date d'enregistrement de la certification : 21/12/2023

Modifié le 10/11/2024 – Version 5

Certificateur :

Ministère de l'Éducation Nationale, de la Jeunesse et des Sports

Financement de la formation par l'opérateur de compétence :

Opcommerce

Durée

- Formation par alternance en 2 ans (après une 2nde BAC PRO Optique Lunetterie sous statut initial scolaire ou d'une entrée directement en 1ère par équivalence ou passerelle : après obtention d'un autre baccalauréat …).
- 675 heures en Centre de Formation / CFA.

Objectifs de la formation :

Obtention de la certification et acquisition des compétences et/ou capacités professionnelles suivantes :

- Assister l'opticien lunetier,
- Intervenir dans les premières étapes de l'analyse de la vision,
- Assurer des fonctions techniques comme la conception, la réalisation, le montage, le contrôle et la maintenance des équipements optiques,
- Participer à la gestion administrative et commerciale de l'entreprise (vente, animation, gestion des stocks).

Prérequis nécessaires pour participer à la formation :

- Admission post seconde Bac Pro Optique Lunetterie ou après un autre Bac (toutes séries confondues).
- Possibilité d'admission, suivant dossier, après une 2nde générale et technologique ou professionnelle.
- Être âgé de 15 ans minimum.

Voie d'accès :

- Après un parcours de formation sous statut scolaire ou en alternance,
- Après un parcours de formation continue,
- En contrat d'apprentissage,
- En contrat de professionnalisation,
- Dossier d'inscription, disponible sur le site du Lycée-CFA Saint André,
- Entretien avec le Directeur ou le Responsable de l'alternance.

Débouchés :

- Accès direct à l'emploi : le diplômé exerce son activité dans les secteurs de la distribution d'optique lunetterie de détail, de la conception ou distribution de produits ou de services aux professionnels de la vision.

Poursuite d'études :

- BTS Opticien Lunetier

Délais et modalités d'accès ou d'inscription à la formation :

- Inscription jusqu'à 3 mois avant ou après le début de la formation,
- Nombre de candidats : 6,
- Dates de la formation : cursus de septembre à fin juin pour chaque année de formation.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Cours théoriques, exercices pratiques, projets, mises en situations,
- Outils pédagogiques : ordinateurs, vidéoprojecteurs, écrans tactiles en salle de cours et ateliers,
- Plateaux techniques : atelier montage, atelier prise de mesure, magasin d'application avec matériels professionnels divers (pupillomètres, échelles d'acuité, frontofocomètres, meuleuses manuelles et automatiques …).

Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation :

- Relation entre le responsable d'apprentissage ou le tuteur et le maître d'apprentissage ou le responsable de l'entreprise (entretiens, visites…),
- Évaluations de l'enseignement général et professionnel au Centre de Formation/CFA et en entreprise,
- Examen avec Contrôles en Cours de Formation (CCF) et épreuve en ponctuel en fin de cycle.

Contenu de la formation :

- Travaux Pratiques et Technologie Optiques,
- Analyse de la Vision,
- Système Optique,
- Réalisation d'un projet,
- Économie-Gestion,
- Prévention, Santé, Environnement,
- Français, Histoire-Géographie et Enseignement Moral et Civique,
- Mathématiques,
- Physique,
- Langue vivante,
- Arts appliqués,
- Éducation Physique et Sportive.

Blocs de compétences :

Bien que l'on puisse valider et conserver individuellement des blocs de compétences, l'obtention du diplôme est conditionnée à une moyenne égale ou supérieure à 10/20 sur l'ensemble des blocs à condition d'avoir au minimum 10/20 sur l'ensemble des blocs professionnels.

N° et intitulé du bloc	Liste des compétences	Modalités d'évaluation
RNCP38456BC01 Étude et suivi de dossier	- Rechercher, analyser, exploiter les données et les documents nécessaires à son activité, - Préparer, suivre et gérer un dossier, des travaux, - Participer à la gestion des matériels, des équipements et des composants, - Analyser, élaborer une intervention, - Renseigner des documents et rendre compte par écrit, - Actualiser les savoirs et les savoir-faire d'une équipe, - Assurer la vente des équipements et produits optiques.	Ponctuel écrit
RNCP38456BC02 Examen préalable	- Recenser et appliquer les réglementations, les consignes et les procédures, - Prendre des mesures optométriques, - Contrôler des composants, un équipement, - Communiquer oralement.	CCF
RNCP38456BC03 Adaptation et prise de Mesures	- Prendre des mesures morphologiques, - Essayer, ajuster, valider un équipement, - Identifier, traiter et transmettre des informations, - Se situer dans l'entreprise.	CCF
RNCP38456BC04 Réalisation d'équipement	- Préparer les moyens de mise en œuvre, - Monter, assembler un équipement optique, - Remettre ou maintenir en l'état l'équipement optique d'un client, - Contribuer à la maintenance des matériels du magasin et de l'atelier, - Animer et coordonner des activités de groupe.	CCF
RNCP38456BC05 Mathématiques	- S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information ; - Analyser/raisonner : émettre des conjectures ; - Proposer, choisir, une méthode de résolution ; - Élaborer un algorithme ; - Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, des algorithmes ; - Utiliser un modèle ; représenter ; calculer ; expérimenter ; faire une simulation ; - Valider : critiquer un résultat, argumenter ; contrôler la vraisemblance d'une conjecture ; mener un raisonnement logique et établir une conclusion ; - Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage approprié, expliquer une démarche.	CCF

RNCP38456BC06 Physique-chimie	- S'approprier : rechercher, extraire et organiser l'information, - Analyser/raisonner : formuler des hypothèses. Proposer, choisir une méthode de résolution ou un protocole expérimental, - Réaliser : mettre en œuvre une méthode de résolution, un protocole expérimental, utiliser un modèle, représenter, calculer, effectuer une simulation, - Valider : commenter un résultat, argumenter, contrôler la vraisemblance d'une hypothèse, de la valeur d'une mesure, - Communiquer : rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit à l'aide d'outils et d'un langage appropriés, expliquer une démarche.	CCF
RNCP38456BC07 Économie-gestion	- Comprendre et analyser une situation d'entreprise, - Exploiter et analyser des documents économiques, juridiques ou de gestion, - Justifier une réponse en sélectionnant le cas échéant des informations au sein d'un ou plusieurs documents, - Rédiger une réponse structurée à une problématique donnée en mobilisant les savoirs associés et le vocabulaire spécifique adéquat.	CCF
RNCP38456BC08 Prévention - Santé - Environnement	- Mettre en œuvre une démarche d'analyse dans une situation donnée, - Expliquer un phénomène physiologique, un enjeu environnemental, une disposition réglementaire, en lien avec la démarche de prévention, - Proposer une solution pour résoudre un problème, - Argumenter un choix, - Communiquer à l'écrit avec une syntaxe claire et un vocabulaire adapté.	CCF
RNCP38456BC09 Langue vivante A	Compétences de niveau B1+ du CECRL : - Comprendre la langue orale, - Comprendre un document écrit, - S'exprimer à l'écrit, - S'exprimer à l'oral en continu, - Interagir à l'oral dans des situations de la vie quotidienne, sociale et professionnelle.	CCF
RNCP38456BC10 Français	- Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire, - Adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires, - Maitriser la lecture et exercer son esprit critique, - Adapter sa lecture à la diversité des textes, - Mettre en perspective des connaissances et des expériences.	Ponctuel, écrit

RNCP38456BC11 Histoire-géographie - Enseignement moral et civique	- Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'approprier les notions, se repérer, contextualiser (HG), - S'approprier les démarches historiques et géographiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique ou géographique et la justifier (HG), - Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme (EMC), - Mettre à distance ses opinions personnelles pour construire son jugement (HG-EMC), - Mobiliser ses connaissances pour penser et s'engager dans le monde en s'appropriant les principes et les valeurs de la République (HG-EMC).	Ponctuel, écrit
RNCP38456BC12 Arts appliqués et cultures artistiques	**Compétences d'investigation :** - Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires, - Sélectionner, classer et trier différentes informations, - Analyser, comparer des œuvres ou des produits et les situer dans leur contexte de création, - Etablir des convergences entre différents domaines de création. **Compétences d'expérimentation :** - Respecter une demande et mettre en œuvre un cahier des charges, - Etablir des propositions cohérentes en réponse à un problème posé et réinvestir les notions repérées dans des références. **Compétences de réalisation :** - Opérer un choix raisonné parmi des propositions et finaliser la proposition choisie. **Compétences de communication :** - Choisir des outils adaptés, - Etablir un relevé, analyser et traduire graphiquement des références et des intentions, - Justifier en argumentant, structurer et présenter une communication graphique écrite et/ou orale.	CCF
RNCP38456BC13 Éducation physique et sportive	- Développer sa motricité, - S'organiser pour apprendre et s'entraîner, - Exercer sa responsabilité dans un engagement personnel et solidaire : connaitre les règles, les appliquer et les faire respecter, - Construire durablement sa santé, - Accéder au patrimoine culturel sportif et artistique.	CCF
RNCP38456BC15 Mobilité (Bloc facultatif)	- Comprendre et se faire comprendre dans un contexte professionnel étranger, - Caractériser le contexte professionnel étranger, - Réaliser partiellement une activité professionnelle, sous contrôle, dans un contexte professionnel étranger, - Comparer des activités professionnelles similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et en France, - Se repérer dans un nouvel environnement, - Identifier des caractéristiques culturelles du contexte d'accueil.	CCF *Seuls les points au-dessus de 10/20 sont retenus*

Règlement d'examen :

Spécialité Optique-Lunetterie du baccalauréat professionnel			Candidats					
			Scolaires (établissements publics ou privés sous contrat) **Apprentis** (CFA ou section d'apprentissage habilité),		**Scolaires** (établissements privés hors contrat), **Apprentis** (CFA ou section d'apprentissage non habilité), **Formation professionnelle continue**		**Formation professionnelle continue** dans un établissement publichabilité	
Épreuves	Unité	Coef	Mode	Durée	Mode	Durée	Mode	Durée
E1 –Épreuve scientifique et technique		**3**						
Sous-épreuve E 11 : Mathématiques	U11	1,5	CCF		Ponctuel Écrit	1h	CCF	
Sous-épreuve E 12 : Sciences physiques et chimiques	U12	1,5	CCF		Ponctuel Pratique	1h	CCF	
E2- Épreuve technologique : Etude et suivi de dossier	U2	**3**	Ponctuel écrit		Ponctuel Écrit	3 h	CCF	
E3- Épreuve prenant en compte la formation en entreprise		**14**						
Sous-épreuve E 31 : Examen préalable	U31	**3**	CCF		Ponctuel Pratique	45min	CCF	
Sous-épreuve E 32 : Adaptation et Prise de mesures	U32	**5**	CCF		Ponctuel Pratique	1h	CCF	
Sous-épreuve E 33 : Réalisation d'équipement	U33	**4**	CCF		Ponctuel Pratique	45 min	CCF	
Sous-épreuve E 34 : Economie-gestion	U34	**1**	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF	
Sous-épreuve E 35 : Prévention santé environnement	U35	**1**	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF	
E4- Épreuve de langue vivante	U4	**2**	CCF		Ponctuel oral	20 min(1)	CCF	
E5- Épreuve de français et histoire-géographie et Education civique		**5**						
Sous-épreuve E51 : Français	U51	2,5	Ponctuel écrit	2h30	Ponctuel écrit	2h30	CCF	
Sous-épreuve E52 : Histoire-géographie et Education civique	U52	2,5	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF	
E6- Épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques	U6	**1**	CCF		Ponctuel écrit	1h 30	CCF	
E7- Épreuve d'éducation physique et sportive	U7	**1**	CCF		Ponctuel pratique		CCF	
Epreuve facultative								
EF1- Mobilité			CCF					

.Référentiel :

https://eduscol.education.fr/sti/sites/eduscol.education.fr.sti/files/textes/bac-pro/bac-pro-optique-lunetterie/9064-referentiel-bp-ol.pdf

Méthodes mobilisées :

- Face à face
- Présentiel

Équivalences ou passerelles possibles :

- Diplôme de niveau 4,
- Intégration directement en 1ère Bac Général, Technologique ou Professionnelle,
- Dispense des matières générales et de l'épreuve de PSE si poursuite dans un autre Bac Pro,
- Intégration directement en Terminale CAP d'un autre secteur avec dispense des matières générales,
- Autres situations : nous contacter.

Modalités de formation :

- Alternance (suivant calendrier).

Financement de la formation :

- Prise en charge par l'OPCO de la branche professionnelle,
- Pas de frais d'inscription.

Autres informations et taux divers :

Année scolaire 2023/2024

- Taux de réussite : **100 % (1 candidat sur 1)**
- Nombre d'alternant(s) 1ère et Terminale : **4**
- Taux d'insertion professionnelle : **100 %**
- Taux d'insertion professionnelle dans le métier visé des titulaires de la certification : **100 %**
- Taux de poursuite d'études **: 0%**
- Rupture de contrat : **0**
- Interruption de formation : **0**
- Taux de satisfaction : **100**

Année scolaire 2024/2025

- Nombre d'alternant(s) 1ère et Terminale : **7**

Les indicateurs de résultats cités à l'article L.6111-8 du Code du travail, sont calculés par les ministères chargés de la formation professionnelle et de l'éducation nationale et rendus publics. Nous vous informons de la mise à disposition de ces indicateurs sur le site de diffusion. Seules les années scolaires 2020-2021 et 2021-2022 sont pour l'instant accessibles et ne concernent que la formation initiale scolaire : InserJeunes (education.gouv.fr)

Autres informations disponibles sur le site de France Compétences :

https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38456/

Responsable alternance Référent mobilité	Référente handicap
M. Sébastien ZAVOLI Téléphone : 07 56 43 20 56 sebastien.zavoli@ac-nancy-metz.fr	**Mme Nadia MELLAB** Téléphone : 03 82 50 33 62 viescolaire@st-andre.org

Notre valeur ajoutée : l'Accompagnement
« Accompagner nos apprenants, apprenantes en centre et en entreprise vers la réussite. »